

# 专业人才培养方案

专业名称：           会计事务          

专业代码：           730301          

专业学制：           3 年制

# 会计事务专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

## 二、入学要求

初中应往届毕业生

## 三、修业年限

3年

## 四、职业面向

专业名称及代码	专业(大)类及代码	面向行业	职业类别	岗位类别	职业资格证书	1+X证书	升学对应专业	
							高职专业及代码	本科专业及代码
会计事务 (730301)	财经商贸 大类(73) 一财务会计类(03)	中小微企业及 财务代理公司	各类企业会计核算、会计事务、税务事务、会计信息管理等工作	资金出纳、发票打印、核算会计、审核会计、档案管理、纳税申报、报表编制,一般财务文员、会计代理、税务代理。	助理会计师	数字化管理会计,业财一体化信息化应用,财务共享服务,金税财务应用,个税计算,大数据财务分析	大数据与会计 (530302)	大数据与会计 (330302)

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

坚持落实立德树人的根本任务,培养拥护党的基本路线、诚信、合作、敬业、思想过硬的会计专业人员。面向中小微企业和会计服务机构,立足社会发展和区域经济发展的需要,培养具有计算机技术应用能力、了解会计理论知识和实践规律、熟悉会计方法和相关法律、法规、具备从事会计职业的专业知识和操作技能、业务精湛技术娴熟的财务人员,能从事收银、出纳、办税、会计等相关财经工作。紧跟时代发展需求,把握国家政策变革,培养德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和技术技能型人才,树立终身学习

理念，不断提高职业技能素养、提升学历水平。

## **(二) 培养规格**

### **1. 职业素养**

- (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；
- (2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的会计职业精神；
- (3) 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力；
- (4) 具有良好的人际交往、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；
- (5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新意识；
- (6) 具有公民新时代基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度；
- (7) 具有操作办公软件的基本能力。

### **2. 专业知识和技能**

#### 1) 专业知识

- ①具有必备的文化基础知识。主要包括语文、英语、数学、计算机应用、体育与健康等方面基础知识；
- ②掌握会计事务专业课程的基本理论知识；
- ③掌握最新会计事务专业相关的法律法规知识；
- ④掌握计算机操作、互联网应用以及出纳、会计核算、纳税、财务管理等岗位信息化的理论知识。

#### 2) 专业技能

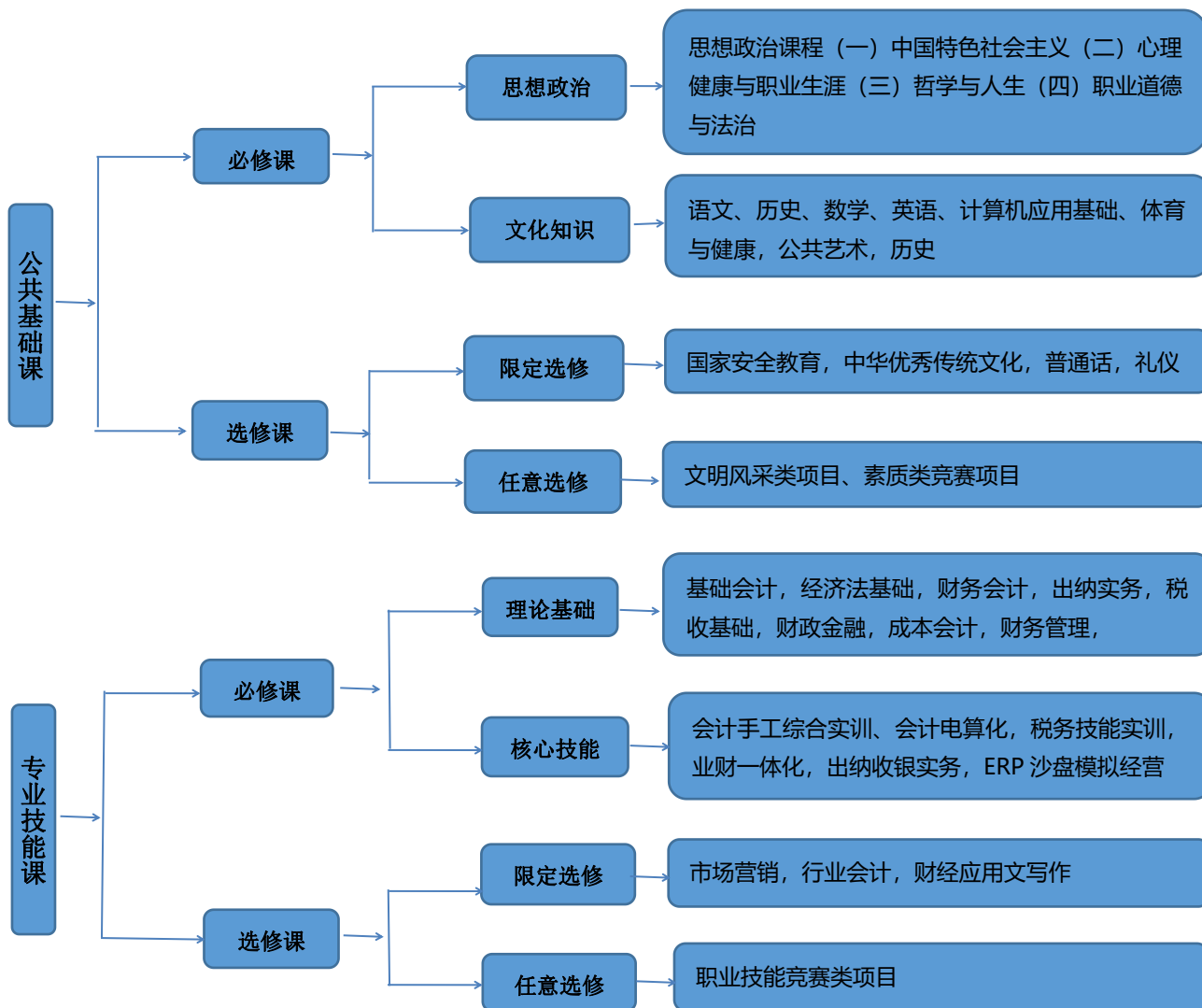
- ①具备较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决问题的能力。
- ②熟练运用财务管理中基础指标的数据分析能力。
- ③掌握英语实际应用能力，具备日常的沟通能力。
- ④增强学生的创新意识，提升会计专业能力。
- ⑤熟练掌握 excel 各种公式以及其它功能，及在财务工作中的具体应用能力；
- ⑥具备小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；

⑦熟练掌握财务软件的操作能力，熟悉会计事务操作的一般流程和操作要求，能够运用财务软件从事企业会计事务核算工作；

⑧熟练掌握较常用的税务申报，个税申报操作能力；

⑨具备必要的财经专业应用写作能力，撰写简单的商务文案。

## 六、课程设置及要求



本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术）以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业技能课，专业核心课针对职业岗位（群）共同具有的工作任务和职业能力，是不同专业技能必备的共同专业基础知识和基

本技能。实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

结合本专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥每门课程承载的思想政治教育功能，推动思想政治理论课程教学与其他课程教学与紧密结合、同向同行。

### **（一）公共基础课程**

#### **1. 思想政治课程**

课程目标：通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养，即政治认同素养、职业精神素养、法治意识素养、健全人格素养、公共参与素养。

##### **课程一：《中国特色社会主义》**

教学内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善，中国特色社会主义经济，政治，文化，社会建设，生态文明建设，踏上征程，共圆中国梦。

教学要求：能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

##### **课程二：《心理健康与职业生涯》**

教学内容：开启充满希望的人生，职业生涯规划与职业理想，职业生涯规划条件与机遇，职业生涯规划目标与措施，职业生涯规划与就业、创业，职业生涯规划管理、调整与评价。

教学要求：学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

##### **课程三：《哲学与人生》**

**教学内容：**马克思主义哲学基本原理，马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；弘扬和践行社会主义核心价值观、为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

**教学要求：**能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

#### **课程四：《职业道德与法治》**

**教学内容：**全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

**教学要求：**能够理解全面依法治国的总目标，提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

## **2. 《语文》**

**课程目标：**语文是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；同时提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。

**教学内容和教学要求：**依据《中等职业学校语文课程教学大纲》，由基础模块构成，基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求，包括阅读与欣赏、表达与交流和语文综合实践活动三个部分，培养学生听说读写的语文能力，为综合职业能力的形成以及继续学习奠定基础。

### 3. 《数学》

课程目标：数学是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的计算和数据处理技能与能力，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

教学内容和教学要求：依据《中等职业学校数学课程教学大纲》，由基础模块构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求，包括集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、解析几何、立体几何和概率统计初步等数学基础知识。

### 4. 《英语》

课程目标：英语是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，提高学生的思想品德修养和文化素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

教学内容和教学要求：依据《中等职业学校英语课程教学大纲》，包括语音项目、交际功能项目、话题项目、语法项目、词汇项目等，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观，并为适应未来多样化的工作和生活打下基础。

### 5. 《计算机应用基础》

课程目标：计算机应用基础是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生从整体上对计算机基础所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握计算机软硬件的基本知识，掌握 Word、Excel、PowerPoint 与 Internet 的基本操作，常用软件和播放软件的使用及日常维护，通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。

教学内容和教学要求：依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，使学生具有应用计算机学习其他课程的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础，全面提升学生的信息素养。

## 6. 《体育与健康》

课程目标：体育与健康是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，使学生达到运动参与目标、运动技能目标、身体健康目标、心理健康目标和社会适应目标，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

教学内容和教学要求：依据《中等职业学校体育与健康课程教学大纲》，包括体育基本理论知识（体育卫生与健康、增强体质的锻炼方法、体育保健、各项目竞赛规则）和体育实践（田径、球类、棋类、基本体操、武术、体育舞蹈），培养学生提高体育的基本技术和技能以及体育文化素养，具有良好的人际交往能力和团队合作精神，掌握一项自己喜爱的运动项目，培养终身锻炼身体的习惯，为继续学习与创业立业奠定基础。

## 7. 《公共艺术》

课程目标：公共艺术是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解和掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自信与文化自觉，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。

教学内容和教学要求：依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》，由基础模块和拓展模块构成，包括音乐和美术两个部分，音乐教学通过中外不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，使学生在情感体验中进一步学习音乐基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能，提高音乐欣赏能力和音乐素养；美术教学通过不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、建筑、摄影等）的表现形式与发展演变进程，使学生了解美术的基础知识、技能



与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。

## 8. 《历史》

课程目标：历史是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观和价值观，为未来的学习、工作和生活打下基础。

教学内容和教学要求：依据《中等职业学校历史课程教学大纲》，由基础模块和拓展模块构成。基础模块为中国历史，内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。拓展模块为世界历史，内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。模块化历史教育，进一步培养和提高学生的历史意识、文化素质和人文素养。

## 9. 《中国传统文化——国学》

课程目标：国学是一国所固有的学术。是以儒家思想为主体的中国传统文化与学：国学经典，是最有价值的书，是蕴含着常理常道，教导人生常则常行的书。我们作为一个中国人，都应该多学习一下国学经典。特别是我们的孩子。让他们在最宝贵的年龄读最有价值的书，就好像师从圣哲，从人生的第一步就站在文化巨人的肩膀上，去展开他们的人生。

教学内容和教学要求：国学的价值及意义，生命篇，感恩篇学会珍惜生命，学会感恩；乡情篇，立志篇学会人贵在有志，不忘想请；礼仪篇，仁爱篇学会知书达理，具有博爱；技艺篇，诚信篇学会技艺诚信的重要性；规则篇，责任篇学会做人要懂规矩，担责任；敬业篇和意志篇要热爱工作，意志坚定；做人立德，做事立业。希望通过对国学的学习，能提高中职学生的人文素养，帮助学生认识自己，有益于学生安身立命。从而让青少年树立正确的人生观、价值观，为其终身幸福奠定基础。

## 10. 《礼仪》

课程目标：该课程是为了适应学生将来走上工作岗位后迎来送往、与人沟通的职业特点，使学生在工作和生活中，得体的与人进行交往，为组织和个人创造发展的契机。把自己培养成有礼貌、懂礼节的社会人，出校门后，被社会所承认所接纳，并在以后的工作中发挥出礼仪巧妙的作用。

课程内容及要求：社交礼仪的基本理论，见面的礼节、服饰礼仪、仪表仪态等。具备社交礼仪的理念，并认识社交礼仪活动的规律，了解社交礼仪活动的程序；懂得一般社交礼仪行为的规范，具备社交礼仪的基本技能；要能正确掌握其操作内容，并能应用到生活与学习中去。培养学生的礼仪修养，提升学生的个人素质，树立良好的营业员形象，以便能够更好地适应工作的需要。

## 11、《普通话》

课程目标：普通话课程是中职语言专业的一门专业发展选修课。以国家的语言文字政策法规为依据，以理论和实践相结合为指导原则，教授现代汉民族共同语——普通话的基本语音知识，并重在进行普通话的语音训练，培养和提高学生说普通话的能力，使学生最终能熟练而准确地运用普通话以适应将来工作、学习和生活的需要。

教学内容和教学要求：概说部分主要讲述普通话与方言，普通话测试与培训两方面内容，说明本课程的性质、任务和内容，加深学生对普通话的认识，激励他们热爱并学好国家通用语言，为纯洁和发展祖国语言而刻苦学习。普通话知识部分以“汉语拼音方案”为基础，讲述普通话的语音系统，包括声母、韵母、声调及音节结构、音变现象等，此外还涉及到普通话语音、词汇、语法的规范等问题，通过该章节的学习使学生了解并掌握普通话测试的重点内容。普通话训练部分以“普通话知识”部分为基础，设计了大量针对方言区人说普通话容易出错的训练内容，该部分可结合“普通话知识”部分讲练结合，从而使学生的普通话口语水平得到切实的提高。普通话水平测试部分主要是关于普通话水平测试应试指导，直接针对普通话水平测试，讲授有关普通话水平测试流程，普通话水平测试试卷分析与自测，普通话水平测试应试技巧等，使学生在参加普通话水平测试时，能取得更优秀的成绩，为将来的教学工作打下坚实的基础。

## 12. 《国家安全教育》

课程目标：落实宪法和国家安全法的精神，阐释总体国家安全观，明确坚持总体国家安全观是新时代坚持和发展中国特色社会主义的基本方略，阐明我们党治国理政的一个重大原则是统筹发展和安全，增强忧患意识，做到居安思危。帮助学生掌握国家安全法律知识和基本常识，牢固树立国家安全意识，强化政治安全、经济安全、国土安全、社会安全、生态安全、网络安全、科技安全等方面的教育，接受相关学习训练，增强维护国家安全的责任感和能力，依法履行维护国家安全的职责和义务。

课程内容及要求：能够掌握国家安全法律知识和基本常识，理解坚持总体国家安全观、走中国特色国家安全道路的重要意义及基本要求，懂得国家安全是头等大事；能够认清国家安全形势，树立国家安全、人人有责的观念，增强危机忧患意识，强化爱国主义情感；能够遵守宪法、法律法规关于国家安全的规定，学会正确应对日常生活中突发安全事件的方法，履行维护国家安全的义务，不做有损国家安全的事，敢于同损害国家安全的行为作斗争，为维护国家安全做出应有的贡献。

## **（二）专业（技能）课程**

### **1. 《基础会计》**

课程目标：《基础会计》是中等职业学校会计事务专业的一门必修专业基础课程，是学习会计事务专业的入门课程，也是初级会计岗位职业综合能力的培养课程。其重点培养学生的专业通识能力，是培养学生专业应用能力和会计职业岗位能力的基石，涵盖了会计工作各岗位及全过程最基本的核算技能，是会计从业能力的重要内容，在整个专业课程体系中具有举足轻重的地位和作用。

教学内容和教学要求：本课程使学生熟悉会计核算原理；能正确应用会计的基本规范，熟悉会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计基本业务处理；能根据案例资料有能力建账、记账、算账、更改错账，具备中小企业记账员岗位的基本能力；了解会计职业岗位的背景、特点和要求，激发对会计职业的兴趣；培养细致严谨、诚实守信、恪守原则、沟通协作的职业素养，为后续专业主干课程夯实基础。

其要求了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运

用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表，为后续专业课学习奠定基础。

## 2. 《出纳和收银实务》

课程目标：《出纳实务》是中等职业学校会计事务专业的一门必修专业基础课程，培养学生从事出纳岗位必备的现金业务、银行业务、支付结算业务的基本知识、能力和素质。前导课程《基础会计》、《基础会计实训》等课程为该课程学习打下了专业基础。同时，本课程又为后续课程《财务会计》、《会计手工综合实训》等课程的学习奠定基础。

教学内容和教学要求：本课程是以会计职业能力分析为依据，按照出纳岗位实际工作任务为主线，以真实企业实际发生的经济业务和银行业务为背景，以出纳岗位所需职业能力为目标构建课程内容。通过本课程的学习，使学生具备出纳岗位职业技能和职业素养，掌握从事出纳工作所需要的现金业务、银行业务、支付结算业务的相关理论知识，能熟练办理现金、银行结算业务。养成严谨、认真、细致、客观公正、诚实守信、善于沟通与合作的品质。

其要求是了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账，掌握现金和银行存款清查方法与工作程序。

## 3. 《财务会计》

课程目标：《财务会计》是中等职业学校会计事务专业的一门必修专业核心课程，是在《会计基础》课程学习基础上的专业深化课程。通过本课程的学习，使学生了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的工作态度，使学生具备会计人员应有的职业修养和职业素质。

教学内容和教学要求：本课程以职业能力需求为切入点，突出职业能力培养、突出实践能力培养。理解现行的企业会计准则、企业财务制度和法规；让学生从整体上对会计六要素有系统的认识，基本掌握企业会计实务的核算方法，培养学

生从事中小企业会计工作应具备的基本业务技能和实务操作能力,并为后续、《会计手工综合实训》等专业课程的学习奠定基础。

其要求是了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务;理解企业会计事项的确认、计量和计算方法;会填制和审核典型经济业务的原始凭证;会填制小企业经济业务的各种记账凭证;会登记总账及其所属各明细账;会编制资产负债表和利润表。

#### 4. 《税务技能实训》

课程目标:《税务技能实训》是中等职业学校会计事务专业的必修专业核心课程,是一门实践操作性很强的应用性课程。本课程既服务于《财务会计》课程,又有自己的独立性。主要培养学生处理日常涉税事务的能力,对会计事务专业职业素养和其他核心职业能力的培养具有重要的支撑作用。为各类企业依法履行纳税义务服务,初步形成解决税收实际问题的能力;为增强适应职业变化的能力和培养涉税岗位能力奠定一定的基础。

教学内容和教学要求:通过本课程的学习,使学生具备纳税申报所需的职业技能和职业素养,掌握处理企业纳税业务的基本技能,达到纳税会计岗位职业标准的相关要求,具有涉税岗位从业人员职业能力,具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

其要求是会办理企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种申报和缴纳;能运用税控机开具发票;会进行小企业常见税费的计算与会计处理,能够熟练完成企业主要税种的期末网上申报。

#### 5. 《会计电算化》

课程目标:《会计电算化》课程是中等职业学校会计事务专业的一门必修专业核心课程,也是培养学生实际操作能力的核心职业技能课程。该课程是融会计学、计算机科学、信息科学和管理科学为一体的边缘学科,是现代会计的重要组成部分,它是一门实践性很强的应用型课程。学习该课程要求学生此前应具备一定的会计基础知识、计算机基础知识和网络技术基础知识。通过本课程的学习,使学生了解会计事务有关基本概念、管理制度的相关规定;熟悉电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法;能熟练操作该

课程所供财会软件及类似会计软件，具备会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

**教学内容和教学要求：**使学生掌握会计事务的基本理论，熟悉单位实施会计事务的基本程序和管理制度，掌握通用会计软件主要功能模块的操作方法和技巧，学会运用财务软件来记账、算账和报账，具备会计事务岗位应有的能力。本课程以电算化岗位职业能力需求为切入点，突出岗位职业能力培养、突出实践能力培养、注重计算机技术和网络技术的应用，关注手工会计和会计事务的区别，强调数据安全意识的培养，也注重会计职业道德的培养。

其要求是了解企业会计事务实施与工作规范；了解小企业主要会计事务软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。

## 6. 《成本会计》

**课程目标：**《成本会计》是中等职业学校会计事务专业的一门专业技能方向课程，是一门以制造业为主，与企业成本核算信息化处理岗位紧密联系的课程。该课程是继《基础会计》、《财务会计》课程以后开设的一门专业课程，在专业课程体系中处于十分重要的地位，具有承上启下的作用。通过本课程学习，掌握一个企业成本核算信息化处理人员必备的理论知识，了解企业的成本管理制度，认识成本核算和管理的重要性，并在此基础上重点掌握成本核算的基本方法和技能，为从事企业成本核算工作打好基础。

**教学内容和教学要求：**本课程以职业能力需求为切入点，突出职业能力培养、突出实践能力培养。同时注重会计职业道德的培养。通过本课程的学习，使学生掌握企业成本核算的基础理论和核算方法，掌握成本核算信息化处理的操作技能，加强对成本核算信息化处理实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，形成成本核算的岗位工作能力，完成企业成本核算岗位的实际工作任务。同时具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

其要求是了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握小企业要素费用归集与分配方法，能熟练运用品种法、分批法、分类法核算小企业成本，了解分步法基本原理，会编制小企业常用成本费用报表。

## 7. 《Excel 在会计中的应用》

课程目标：《Excel 在会计中的应用》是中等职业学校会计事务专业的一门专业技能方向课程。通过学习为中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理、进销销存管理等提供一个从数据输入、数据查询与数据分析的全面系统解决方案；以及货币时间价值的计算和财务预测。

教学内容和教学要求：课程以会计岗位职业能力需求为切入点，以模块实训为主线，突出岗位职业能力培养，突出动手能力培养，系统掌握 EXCEL 的基本原理，了解企业会计管理活动可以运用 EXCEL 来定制解决，熟练地掌握总账处理、报表编制、进销存管理以及工资管理的基本操作，进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和运行特征，理解计算机环境下的信息处理方式，为会计财务管理实践工作打下基础。

其要求是让学生充分掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在会计工作中的基本应用，能够根据小企业会计工作要求，熟练运用 Excel 整理和应用企业会计信息，为会计管理实践工作打下基础。

## 8. 《会计手工实训》

课程目标：《会计手工实训》是中等职业学校会计事务专业的一门必修专业实训课程，是会计事务专业课程体系中的实践总结性课程。是其前续课程——《会计基本技能》、《基础会计》、《财务会计》、《出纳实务》、《税收技能实训》、等专业骨干课程实践性要求的有机结合，对学生会计职业能力的培养和会计职业素养的养成起着重要支撑与促进作用，为后续的《顶岗实习》奠定坚实的基础。

教学内容和教学要求：课程以会计岗位职业能力需求为切入点，以模块实训为主线，突出岗位职业能力培养，突出动手能力培养，也注重会计职业道德的培养。通过本课程的学习，使学生掌握填制原始凭证的方法，能够分析各种经济业务并熟练填制记账凭证，掌握登记账簿的方法，会编制资产负债表和利润表。同时，通过实训，培养学生的职业意识、提高职业素养，具备会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

其要求是通过模拟实训，即：学生通过对某企业一个会计期间（月）发生的经济业务进行完整会计处理操作，使学生能够系统、全面地掌握企业会计准则和企业会计核算的基本程序和具体方法；加强学生对会计基本理论的理解、对会计

基本方法的运用和对会计基本技能的训练。使学生能够将会计事务专业知识和会计实务有机地结合在一起，为毕业后从事企业会计工作岗位打好基础。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周，假期 12 周。1 周一般为 30 学时。顶岗实习按每周 30 学时安排。

其中认知性实习、专项实习、校内综合实训，在确保学生实习总量的前提下，学校可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间；顶岗实习集中安排，时间为半学年。

### (二) 会计事务专业课程设置及教学安排表

会计事务专业课程设置及教学安排表

课程性质	课程类别	课程名称	课程编码	总学时	学时类型		各学期周数与学时分配					
					授课	实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课程	必修课	中国特色社会主义	001	36	36		2					
		心理健康与职业生涯	002	36	36			2				
		哲学与人生	003	36	36				2			
		职业道德与法治	004	36	36					2		
		语文	005	144	108	36	2	2	2	2		
		数学	006	144	144		2	2	2	2		
		英语	007	144	96	48	2	2	2	2		
		体育与健康	008	180		180	2	2	2	2	2	
		历史	009	72	72				2	2		
		计算机应用基础	010	72	30	42	4					
		公共艺术	011	36	18	18				2		
		中国优秀传统文化	013	36	36		2					
		选修课	普通话	012	36	12	24		2			
	国家安全教育		014	36	36						2	
	礼仪		015	36	12	24			2			
		小计		1080	708	372	16	12	14	14	4	0



专业课程	专业理论课	初级会计	016	144	108	36	8							
		经济法基础	017	72	72		4							
		财务会计	018	216	144	72		6	6					
		税收基础	019	144	108	36		4	4					
		财政金融	020	36	36					2				
		成本会计	021	72	36	36					4			
		财务管理	022	72	72							4		
	专业实训课	会计基础实训	024	36		36	2							
		Excel 在会计中的应用	025	72	18	54		4						
		会计电算化	026	72		72			4					
		业财一体信息化应用	027	72		72					4			
		税收技能实训	028	72		72		2	2					
		出纳和收银实务	029	72		72						4		
		会计手工综合实训	030	108		108							6	
选修课	ERP 沙盘模拟经营	031	108		108							6		
	1+X 证书	032	108		108							6		
	财经应用文写作	023	36	18	18					2				
	行业会计	033	72	72							4			
		市场营销	034	36	36			2						
		小计		1620	882	738	14	18	16	16	26	0		
		合计		2700	1590	1110	30	30	30	30	30	0		
		顶岗实习或者升学复习		600		600							30	
		合计		3300										
其他		新生入学军训及安全教育		30		30							新生入学时进行入学教育和入学军训，时间为一周	
		社会活动		4		4							每学期一次专业科组织外出游学，爱心活动；每年一次清明节祭奠英烈活动	
		劳动教育		36		36							养护分属本班植物(月季，石榴，桃树)，每周二四下午第三节课	

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

1. 本专业应具有一定数量的专业教师，专业教师应具有中等职业学校及以上学校的教师任职资格。

2. 专任教师队伍中至少应有 1 名专业带头人，专业带头人应具有讲师以上（含讲师）和会计师（含会计师）以上专业技术资格。专业教师与本专业学生数之比为 1：20~1：30，具有中级以上职称者不低于 60%，具有高级职称者不低于 15%。

3. 专业设置的课程中的 70%以上的授课任务由经过相关专业系统培训、具有中级以上职称和一定实践经验的专职教师担任。

4. 根据专业教学需要，可聘请一定数量、相对稳定的兼职教师，行业企业兼职教师不少于 20%，兼职专业教师应具有本科以上学历和中级以上职称，从事与本专业相关的实践工作 3 年以上。

5. 可根据实训教学需要配备 1~2 名实训指导教师，协助主讲教师完成实验实训任务。实训指导教师应具有丰富的实训经验，具有组织教学的能力，应具备本专业专科以上学历。

6. 专业教师应具有良好的师德风尚和终身学习能力，能够按照人社部门和会计主管部门要求，完成教师和会计技术职务继续教育项目，能够每两年参加不少于 2 个月的企业实习与实践活动。

### （二）教学设施

1. 学校依据本方案，制定实施性教学计划。教学计划中学生至少要选择一个专业（技能）方向的课程学习，同时根据本地区会计事务专业学生就业方向选择一定数量的专业技能选修课。课时规划上可视学生程度、师资队伍状况、社会需要及本校实习实训设备情况酌量增减。

2. 顶岗实习原则上应累计达到半年，包括基于校内实训基地开展的综合实训和校外企业顶岗实习。顶岗实习之前，学校应保证一定时数的校内综合实训。实施企业顶岗实习，应有校企联合制订的实习计划和明确的评价要求，学校要加强实习学生的日常跟踪管理，为学生办理企业顶岗实习期间的意外伤害保险。

3. 教师实施课程教学，要由学校组织教师设计相关教学方案，明确课程实施的  
的教学目标、教学内容、教学方法、学习方法与组织方式、资源保障要求与质量  
评价要求。

4. 校内实训实习必须具备会计基本技能实训室、手工会计实训室、会计事务  
实训室、收银实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	会计手工实训室	会计凭证	5 本
		现金日记账	2 本
		银行存款日记账	2 本
		总账	2 本
		各式明细账	2 本
		科目汇总表	10 页
		会计核算印鉴	1 套
		手工核算工具	1 套
		装订机	5 人 1 台
		打印机	5 人 1 台
		手工会计模拟实训软件	共用
		电脑	1 台
		多媒体教学设备	共用
		服务器及网络设备	共用
		实训工作台、椅	1 套
		会计手工实训资料	1 套
2	收银实训室	会计核算印鉴	1 套
		会计信息化实训资料	1 套
		收银 POS 机	1 套
		磁卡读卡器	1 台
		扫码器	1 台
		收银管理软件	共用
		多媒体教学设备	共用
		服务器及网络设备	共用
		桌、椅	1 套
超市收银工作台全套设备	10 人 1 套		
3	企业模拟经营沙盘实训室	收银实训资料	1 套
		电脑	8 人 1 台
		投影设备	共用
		投影幕布	共用
		企业模拟经营电子沙盘	共用

		企业模拟经营物理沙盘	8人1套
		桌	8人1张
		椅	1把
		企业模拟经营实训资料	1套
4	电算化(业财一体化)实训室	电脑	1人1台
		投影设备	共用
		投影幕布	共用
		系统软件	共用
		桌	1人1张
		椅	1把
		实训资料	1套
5	税务技能实训室	电脑	1人1台
		投影设备	共用
		投影幕布	共用
		税务系统软件	共用
		税控盘	5人1个
		桌	1人1张
		椅	1把
		电算化实训资料	1套
6	1+X实训室	电脑	1人1台
		投影设备	共用
		投影幕布	共用
		系统软件	共用
		桌	1人1张
		椅	1把
		实训资料	1套

5. 本专业综合实训以校内实训基地为主。学校可根据本专业认知教学需要, 依托校外企业财务部门、会计服务机构等建立若干专业认知实习和会计顶岗实习基地; 根据学生营销、收银岗位就业需要, 依托校外商贸服务企业, 建立若干营销、收银岗位实训基地。

### (三) 教学资源

1. 选用符合国家中等职业学校专业教学标准的教材。教材要体现“以服务为宗旨, 以就业为导向”的职业教育办学方针, 体现以学生为主体, 以教师为主导的理念, 具有可读性、趣味性、实践性、可操作性。

2. 重视优质教学资源建设和网络信息资源的开发与利用, 构建与该课程配套的相关资源, 使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的会计工作, 直至熟悉会计工作的全过程。教师通过会计教学软件、电子课堂以及多媒体设备等, 充

分利用会计实训室的设施进行教学，并配以直观形象的幻灯片、动画、视频等教学资源，以调动学生学习积极性、主动性，促进学生理解、接受课程知识和业务流程；充分运用网络课程资源。开发并利用现有的电子书籍、国家精品资源共享课资源库、各大网站等网络资源组织教学，使教学内容从单一走向多元，使学生的知识和能力的拓展成为可能。

#### **（四）教学方法**

根据本专业培养目标和人才规格要求，遵照学生认知规律、依托教学资源平台，学校应采取“工学结合、理实一体”的基本教学策略，并实施适当的教学方法。

##### **1. 公共基础课**

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

##### **2. 专业技能课**

专业技能课按照岗位群的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕会计核心能力培养，通过会计基础训练、会计手工综合实训、会计事务综合实训等环节的实施，达到提升综合能力的目的。对于知识性、理论性教学内容，提倡采用案例教学、讨论教学等方法；对于方法、技能性教学内容，提倡采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导等教学组织形式有机结合。

#### **（五）学习评价**

1. 注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2. 采用过程考核和目标考核相结合的评价方法，形成日常学业评价为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系。过程考核主要在教学过程中对学生的出勤情况、学习态度、操作能力、课堂讨论、作业等情况进行的评价；目标考核是在整个课程结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。考核比例及要求如下：①平时成绩占 20%。主要包括对出勤情况、课堂提问、讨论、作业等情况

进行评价。②课程实训练习占 40%。采用学生自评、学生互评、教师评价、企业评价方式对学生进行评价，分项目视实训完成情况记成绩。③期末考试（考查）成绩占 40%。根据不同课程性质采用闭卷形式或开卷形式、理论考试或动手实践操作、纸质考试或上机考试进行。

3. 以职业、行业资格证书考核基础，将学业考核与证书考试相结合，允许用考取相关证书替代一定专业课程成绩。

4. 以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

### **（六）质量管理**

1. 有市(地)以上政府教育行政部门或相关行业部门认可的指导性教学文件。

2. 学校有完整的具有符合上级主管部门颁布的本专业指导性人才培养方案精神的校内实施性教学计划和实施性教学大纲。

3. 有完善的教学管理制度。

4. 有相对固定的实训基地、实习单位和实施产教结合的场所，能完成教学计划所规定的所有实训、实习项目，能满足结合专业教学开展 1+X 考证和社会服务的需要。

### **九、毕业要求**

学生通过规定年限的学习，修满会计事务专业人才培养方案所规定的学时，完成规定的教学活动，达到会计事务专业人才培养方案所规定的素质、知识和能力等方面要求。通过毕业考试、考核，完成实习报告，取得本专业规定的职业资格证书或职业技能等级证书。

### **十、附录**